

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
GALILEO GALILEI
AREZZO

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio in qualità di DOCENTE a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

che gli/le venga concesso un **PERMESSO ORARIO**

per motivi PERSONALI [N.B.]

per n° ____ ore del giorno _____

a partire dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

sede di servizio: CENTRALE PIONTA-BIENNIO MECCANICI

Arezzo, _____

Firma, _____

N.B.:

A norma dell'art. 16 del CCNL Scuola 2007, compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.

Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere in un anno il rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

VISTO:
IL VICARIO DEL PRESIDE

VISTO:
____ SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alessandro ARTINI)