

REGOLAMENTO

per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

VISTO l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

VISTO la Legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

VISTO il DI dell'1 Febbraio 2001, n. 44, come recepito dal DA del 31 Dicembre 2001, n. 895 ed in particolare l'art. 39, sulla facoltà della istituzione scolastica di concedere, in uso gratuito, libri o altri beni, per assicurare il diritto allo studio;

VISTO la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009, n. 16, che prevede espressamente che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possono concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

VISTO il Decreto Direttore Generale 595 del 24 giugno 2015 - Libri di testo;

VISTO la DGR della Regione Toscana n. 360 del 27/04/2016 in materia di "Diritto allo studio scolastico: indirizzi regionali per l'anno scolastico 2016/2017";

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

EMANA

il seguente regolamento:

per l'a.s. 2016/2017 e successivi, con riferimento alle disponibilità del Programma Annuale, viene istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo ad uso esclusivo degli allievi dell'ITIS "Galileo Galilei" di Arezzo.

Art. 1
Utilizzo dei Fondi

1. I finanziamenti destinati dal MIUR saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici obbligatori regolarmente adottati, con priorità per gli allievi in obbligo scolastico i cui genitori o chi esercita la potestà parentale facciano richiesta totale o parziale. Si darà priorità all'acquisto di testi unici di durata triennale e, a seguire, sulla base della disponibilità finanziaria, verranno acquistati testi di durata annuale.
2. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita potestà parentale.

Art. 2
Destinatari

1. Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano tutte le classi presenti in Istituto con priorità per gli allievi in obbligo scolastico i cui genitori o chi esercita la patria potestà facciano richiesta totale o parziale di comodato di libri di testo e che appartengono a nuclei familiari con DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica ex ISEE non superiore a Euro 12.000,00 (dodicimila/00).
2. Considerato tale vincolo, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria stabilita dalla Commissione in base al reddito, al merito e alla disponibilità dei testi ancora giacenti.
3. Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi beneficerà del finanziamento del Comune per il pacchetto scuola.
4. Non si accettano domande sprovviste di DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica ex ISEE.
5. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.
6. I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata biennale, ogni anno dovranno presentare il modello DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica ex ISEE, che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.

Art. 3
Criteri di assegnazione e preferenza

- 1 Hanno titolo a concorrere alla concessione dei libri in uso di comodato gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto Tecnico Industriale "Galileo Galilei" di Arezzo che siano in possesso dei requisiti economici indicati nei successivi commi.
- 2 Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dall'indicatore della situazione economica equivalente DSU Dichiarazione Sostitutiva Unica ex ISEE non superiore a Euro 12.000,00 (dodicimila/00).
3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.
4. Nel caso di parità di reddito verrà compilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|----------------|
| -N. figli a carico Per ogni figlio | Punti 1 |
| -Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con handicap permanente o grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa | Punti 1 |
| -Figli frequentanti Scuola Secondaria di II° grado Per ogni figlio | Punti 1 |

A parità di punteggio, nell'ordine:

- si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti;
- si procede al sorteggio, alla presenza del Presidente del Consiglio di Istituto quale rappresentante dei genitori.

Art. 4
Testi Didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati all'albo e sul sito dell'Istituto www.itis.arezzo.it.

Art. 5

Modalità di esecuzione del comodato

1. Le famiglie saranno informate tramite circolare della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri.
2. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla assegnazione del contributo per l'acquisto di libri da parte del MIUR. Tale delibera sarà affissa all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola.
3. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico.
4. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli scaricabili dal sito della scuola.
5. Prima del ritiro dei libri dovrà essere versato un deposito cauzionale, pari al 15 % del costo complessivo dei libri consegnati da versarsi sul conto corrente postale intestato all'istituto. Detta somma verrà restituita al termine dell'anno scolastico dopo la riconsegna dei libri di testo dati in comodato e non danneggiati.
6. La consegna dei libri avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa: controfirma di una ricevuta e del contratto di comodato d'uso gratuito; consegna dell'attestazione di versamento del deposito cauzionale di cui al comma precedente.

Art. 6

Doveri del concessionario

1. In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
2. Le famiglie comodatarie si impegneranno, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto d'uso.
3. I libri dovranno essere foderati (senza danneggiare le copertine con scotch, colle o altro). Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a insindacabile giudizio della Commissione Comodato. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.
4. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità.

5. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con relativa firma del genitore/tutore, unita al contratto di comodato d'uso. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.
6. La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare per iscritto in parte o in toto all'assegnazione dei libri di testo.
7. A conclusione del periodo d'uso didattico le famiglie potranno riscattare i testi loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina di ogni singolo libro.

Art. 7

Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del codice civile, addebiterà all'alunno, e per lui alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 70% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno e al 10% per i successivi.
2. Nel caso non venga rispettato quanto previsto al presente articolo, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli enti pubblici.

Art. 8

Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.
2. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento dei libri ricevuti in prestito.
3. Gli studenti ammessi alla classe successiva con debito scolastico dovranno restituire i testi avuti in comodato entro i primi 15 giorni dalla data d'inizio del nuovo anno scolastico, in modo tale da poterli utilizzare per i recuperi delle lacune di apprendimento durante il periodo estivo e le conseguenti verifiche ad inizio d'anno scolastico.

4. La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni. La mancata riconsegna nei termini previsto, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.
5. I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso.
6. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte della segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, verrà applicata una penale pari a Euro 1,00 (uno) per ogni giorno di ulteriore ritardo. L'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art. 7 del presente regolamento.
7. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di assenze consentito dalla vigente normativa.

Art. 9

Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" dei libri di testo così costituita:

Dirigente scolastico o suo delegato

-Un docente (designato dal D.S.)

-Un rappresentante della componente genitori (designato dal Consiglio di Istituto)

-Un rappresentante della componente studentesca (designato dal Consiglio di Istituto).

La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

COMPETENZE della Commissione:

-Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;

-Valuta le richieste e predisponde la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;

-Avvia eventuali procedure risarcitorie.

Il docente responsabile dei libri di testo in comodato uso provvederà alla distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti, verifica dello stato di conservazione per la richiesta di risarcimento danno.

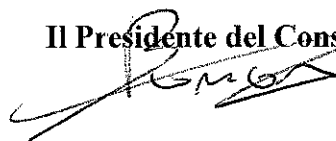
Art. 10
Destinazione risorse

1. Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti di testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria degli anni successivi per l'acquisto di libri, da destinare al servizio di comodato d'uso.
2. Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto

Verbale n° 381 delibera n° 4/381 del 05 Ottobre 2016.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto





Il Dirigente Scolastico

