



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "GALILEO GALILEI"
52100 AREZZO Via Dino Menci, 1 - C.F.: 80002160515 - C.M.: ARIF02000I - Tel. 05753131 - Fax 0575313206
Posta elettronica: galilei@itis arezzo.it; itisgalilei@pec.itis arezzo.it
Sito Internet: <http://www.itis arezzo.gov.it>

Arezzo, 20/09/2018

- A TUTTO IL PERSONALE DELLA SEDE
CENTRALE
- A TUTTI GLI STUDENTI
LL.SS.

COMUNICAZIONE N. 21

Oggetto: Regolamento di accesso al servizio di fotocopiatrice.

Allo scopo di ottimizzare i servizi dei collaboratori scolastici, sono stabilite le seguenti regole per l'accesso al servizio della Sala Fotocopie – Editoria.

- 1) L'orario di apertura della sala fotocopie è rigorosamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 12,00 alle ore 13,00.
- 2) Le fotocopie richieste dai docenti, ad esclusione delle fotocopie dei compiti, devono essere prenotate almeno un giorno prima.
- 3) La richiesta di fotocopie da parte dei docenti di materiale diverso dai compiti in classe dovrà essere siglata dalla vicepreside su apposito modulo disponibile presso la stessa Vicepresidenza.
- 4) Gli alunni potranno richiedere schede magnetiche prepagate per poter effettuare fotocopie; tali schede si potranno ordinare e ritirare, previo pagamento, presso l'Ufficio Didattica (Signora Molino L.) nel seguente orario:

Martedì e Giovedì ore 9.00 – 10.00 ordinazione e pagamento ritiro schede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alessandro Artini)