



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio VI

Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE E  
ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA – LORO SEDI

e p.c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
DELLA PROVINCIA – LORO SEDI

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola. Presentazione delle domande a.s. 2019/2020.

Entro il termine del 15 marzo 2019, scadenza fissata in via permanente dall'O.M. 446 del 22/07/1997 integrata dall'O.M. n. 55 del 23/02/1998, il personale docente, educativo e Ata a tempo indeterminato che sia interessato alla variazione del rapporto di lavoro dovrà presentare, all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, domanda:

1. di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
2. di modifica delle ore settimanali (Mod. A)
3. di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Si ricorda che il contratto part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time. Si ritiene utile sottolineare che, salvo ragioni gravi ed eccezionali, il rapporto di part time non è modificabile nel corso del biennio ed ogni richiesta di modifica dovrà essere improrogabilmente effettuata nel termine previsto dalla normativa.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione a SIDI delle stesse (anche in caso di modifica delle ore settimanali), utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il 30 marzo 2019, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale ([usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)), con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Responsabile del procedimento  
Dirigente  
Roberto Curtolo  
0575 309360  
VOIP 48569  
[roberto.curtolo@istruzione.it](mailto:roberto.curtolo@istruzione.it)

Via Monte Falco 55  
52100 - Arezzo  
0575 3091  
[usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
[usp.ar@postacert.istruzione.it](mailto:usp.ar@postacert.istruzione.it)  
[www.arezzoistruzione.it](http://www.arezzoistruzione.it)

Referente  
Paola Tanci  
0575 309341  
VOIP 48570  
[paola.tanci@istruzione.it](mailto:paola.tanci@istruzione.it)

Questo Ufficio provvederà successivamente a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2019/20. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia allo scrivente Ufficio (usp.ar@istruzione.it). Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento di reintegro. Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria territoriale dello Stato e a quest'Ufficio.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

*Roberto Curtolo*

Firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse