



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO GALILEI"

Via Dino Menci, 1 - 52100 Arezzo - Tel. 05753131 - Fax 0575313206
E-mail: galilei@itis.aretzo.it; Posta Certificata: itisgalilei@pec.itis.aretzo.it
Sito Internet: <http://www.itis.aretzo.it>
C.F.: 80002160515 – Partita IVA: 01817260514



Regolamento Viaggi e visite di istruzione
18 ottobre 2011

Premessa

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta

Riferimenti normativi

D.M. 295/1999

C.M. n. 291/1992

C.M. n. 623/1996

Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02

Codice Civile art. 2047 e 2048; Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61

Regolamento di Istituto e di Disciplina

Procedura Viaggi di istruzione

Art 1 Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro, gli scambi di classe all'estero, gli stages linguistici e viaggi studio.

Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede

Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa oltre i cinque moduli orari e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra

Non comportano alcun pernottamento fuori sede

Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi possono rientrare attività genericamente intese come "sport alternativi", quali sci, vela, canoa, nuoto, mount bike (settimane bianche; settimane verdi; settimane azzurre).



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO GALILEI"

Via Dino Menci, 1 - 52100 Arezzo - Tel. 05753131 - Fax 0575313206
E-mail: galilei@itis.arezzo.it; Posta Certificata: itisgalilei@pec.itis.arezzo.it
Sito Internet: <http://www.itis.arezzo.it>
C.F.: 80002160515 – Partita IVA: 01817260514



Art. 2 Commissione Viaggi e Visite di Istruzione

Ha le seguenti competenze: coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite di istruzione, raccordandosi con i C.C.; formula al C.I. la proposta del Piano dei Viaggi e Visite di istruzione; supervisiona le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale.

Art. 3 Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

1. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe è stabilito nei 2/3 degli studenti frequentanti la classe.
2. eventuali assenze di gruppo degli alunni dalle lezioni del giorno successivo al ritorno dal viaggio escluderanno la classe da successivi viaggi e verranno valutate nell'attribuzione del voto di condotta.
3. Gli alunni che non partecipano al viaggio svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe: tale attività è comunicata preventivamente.
4. le Visite Guidate devono prevedere la totale partecipazione della classe.
5. Entro il 30 novembre deve essere presentato dal docente responsabile il modello **1B** compilato nelle varie parti con allegate le autorizzazioni firmate dai genitori (**mod. 2**) e le ricevute del versamento richiesto in acconto fino al 50% del costo del viaggio
6. Il saldo dovrà essere versato 45 giorni prima della partenza.
7. per le visite guidate, il docente responsabile dovrà presentare la modulistica prevista e le ricevute dei versamenti a saldo non oltre 15 giorni dalla partenza

Art. 3 Durata e periodo di effettuazione

1. la durata dei viaggi di istruzione ed il numero delle visite guidate per classe è così fissata:

Classi PRIME - SECONDE possono effettuare solo visite guidate per un totale di gg 6

Classi TERZE - QUARTE fino a 4 giorni in Italia ; fino a 6 giorni per la partecipazione alla settimana bianca (**Progetto Neve**) e viaggi studio. Per un totale tra viaggio e visite guidate di gg 9 ; per gli scambi di classe all'estero e gli stage linguistici fino a 14 giorni (in questo caso non sono previste visite guidate)

Classi QUINTE fino a 7 giorni in Italia o all'estero e 3 giorni per visite guidate (il numero dei giorni consentiti per le visite guidate può essere ampliato in occasione di esperienze scuola-lavoro ed area di progetto

2. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati non oltre 30 giorni dal termine della scuola



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO GALILEI"

Via Dino Menci, 1 - 52100 Arezzo - Tel. 05753131 - Fax 0575313206
E-mail: galilei@itis.aretzo.it; Posta Certificata: itisgalilei@pec.itis.aretzo.it
Sito Internet: <http://www.itis.aretzo.it>
C.F.: 80002160515 – Partita IVA: 01817260514



3. Il programma del viaggio o della visita guidata deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

4. Specifici e motivati progetti in deroga a quanto previsto nei commi precedenti, sono valutati dal D.S. che provvederà a riferirle al Consiglio di Istituto.

Art. 4 Docenti accompagnatori

1. Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dal D.S. fra i docenti disponibili ad accompagnare, appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.

Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due.

2. Durante ogni viaggio è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile del viaggio.

3. Di norma (salvo deroga autorizzata dal D.S.) deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da escludere che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.

4. Ai viaggi connessi alle attività sportive è obbligatoria la presenza almeno di un docente di Educazione Fisica.

5. Per i viaggi all'estero almeno uno tra i docenti accompagnatori deve possedere buona conoscenza della lingua parlata nel Paese da visitare o di una lingua straniera veicolare.

6. Qualora gli alunni partecipanti ai viaggi di istruzione siano maschi e femmine, è necessaria la presenza di docenti accompagnatori di ambo i sessi.

7. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi o di un loro delegato, purché non vi siano oneri per la scuola e non vengano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma.

8. Il D.S. può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione, accertate spiccate competenze specifiche.

9. I docenti accompagnatori redigono il programma dettagliato del viaggio o visita fissato dal C.C., concordandolo fra loro secondo la modulistica e nei termini previsti, curano il regolare svolgimento, anche attuando le necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con la famiglia degli studenti. Entro 7 giorni dallo svolgimento del viaggio/visita il Docente referente presenta alla Commissione una relazione sull'attuazione del viaggio.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO GALILEI"

Via Dino Menci, 1 - 52100 Arezzo - Tel. 05753131 - Fax 0575313206
E-mail: galilei@itis.arezzo.it; Posta Certificata: itisgalilei@pec.itis.arezzo.it
Sito Internet: <http://www.itis.arezzo.it>
C.F.: 80002160515 – Partita IVA: 01817260514



10. I docenti proponenti dovranno fornire agli alunni partecipanti al viaggio o alla visita guidata tutti gli elementi conoscitivi e didattici sufficienti a documentarli ed orientarli sul contenuto di tali attività didattiche, al fine di promuovere un'esperienza di apprendimento.

Art. 5 Comportamenti dello studente

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera; non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa;
- nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

Art. 6 Modalità di istruzione dell'attività

1. Le attività, della cui organizzazione è garante il D.S., sono regolate da criteri generali stabiliti dal C.d.I. mentre gli obiettivi didattici e le finalità generali sono stabiliti dal Collegio dei Docenti nel rispetto della normativa vigente. I Consigli di Classe, sulla base di tali criteri, elaborano le proposte che costituiranno il Piano dei Viaggi da presentare al C.d. I. per l'approvazione.

2. La procedura dettagliata è deliberata dal C.I. ed è depositata presso l'Ufficio di Segreteria incaricato dei Viaggi di istruzione.

Art. 7 Costi

1. I CC, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

2. Le famiglie saranno informate prima della adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO GALILEI"

Via Dino Menci, 1 - 52100 Arezzo - Tel. 05753131 - Fax 0575313206
E-mail: galilei@itis.arezzo.it; Posta Certificata: itisgalilei@pec.itis.arezzo.it
Sito Internet: <http://www.itis.arezzo.it>
C.F.: 80002160515 – Partita IVA: 01817260514



3. Contestualmente all'atto della adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione.

4. In caso di successiva rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto il rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice.

LEGENDA DELLA ABBREVIAZIONI

CC : Consiglio di Classe
CI : Consiglio di Istituto
CM : Circolare Ministeriale
DS : Dirigente Scolastico
MIUR : Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca